

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon Vastamaalattua – Freshly Painted -näyttelyjulkaisun pienhankinta

TRE:2075/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Taloussihteeri Päivi Leppänen, puh. 040 8004476, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsihteeri Harri Vuoti, puh. 041 7306628, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Sara Hildénin taidemuseon toukokuussa 2026 ilmestyvän *Vastamaalattua – Freshly Painted* -näyttelyjulkaisun painotyöstä tehdään virolaisen Tallinna Raamatutrükikoja OÜ:n kanssa. Sopimuskausi alkaa tarjouksen hyväksymisestä ja on voimassa, kunnes tavara on toimitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään viestintäsihteeri (Harri Vuoti).

Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280.

Perustelut

Konsernijohtajan päätöksen 7.3.2019 § 40 mukaan painopalvelut on yhteishankittava palvelu. Kaupungin hankintaohjeen kohdan 5.4 mukaan mikäli kyse on yhteishankittavasta tuotteesta tai palvelusta eikä hankintaa tehdä sille keskitetysti kilpailutetulta sopimustoimittajalta tai kaupungin sidosyksiköltä, on hankinnasta tehtävä sen arvosta riippumatta hankintapäätös, jossa on esitettävä perustelut muun hankintapaikan käyttämiselle.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon, mutta sen ennakoitu arvo alittaa 15.000 euroa eli kyseessä on arvoltaan vähäinen hankinta. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta, jonka mukaan alle 15.000 euroa (ALV 0%) maksavista kilpailutetuista hankinnoista on suositeltavaa tehdä viranhaltijapäätös.

Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseo julkaisee *Vastamaalattua* -näyttelyn yhteydessä toukokuussa 2026 kirjan, joka esittelee nuorta maalaustaidetta. Näyttelyssä ja julkaisussa on mukana pääasiassa Suomessa asuvia ja työskenteleviä kuvataiteilijoita, joiden päätekniikkana on maalaus. Museo seuraa nykymaalaustaiteen ilmiöitä ja samalla peilaa niitä kokoelman teosten kautta. Kirja on järjestyksessään 112. osa arvostettua *Sara Hildénin taidemuseon julkaisuja* -sarjaa.

Julkaisun painatuksesta lähetettiin tarjouspyyntö kolmelle toimittajalle: Granolle, Punamustalle sekä Tallinna Raamatutrükikoja OÜ:lle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Määräaikaan mennessä tarjoukset saatiin Granolta ja Tallinna Raamatutrükikoja OÜ:ltä. Punamusta jätti tarjouksen jättämättä.

Valintaperusteina käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta, jossa huomioitiin hinnoittelun lisäksi:

- Laatu ja tekninen vastaavuus
- Toimitusaikataulu ja sen varmuus
- Kokemus vastaavista erikoisratkaisuksista ja maalaustaiteen julkaisuista

Julkaisuun tulevat teokset ovat pääasiassa aivan uusia – katalogiin tulevien maalausten valmistumisen ja kirjan julkaisupäivän välinen ajanjakso on poikkeuksellisen lyhyt. Tämän vuoksi aikataulu oli yksi keskeisistä valintaperusteista.

Tarjouspyynnössä (liite 1) oli eritelty kolme eri sivumäärää (144/168/200 sivua) sekä kolme eri vaihtoehtoa kirjan sidosasulle:

1. Kansi: konepahvia (harmaa TAI läpivärjätty musta), avoin selkä, seripaino etu- ja takakanteen (pantone 2287 vihreä)
2. Kansi konepahvia (harmaa TAI läpivärjätty musta), selkä avoin, jonka päällä kluuttipäällyste ilman selkähahvia + seripaino etu- ja takakanteen (pantone 2287 vihreä) JA selkämykseen
3. Klassinen kovakantinen (tikkuselkä), yliveto vihreä kluutti: Brillianta 4312 (TAI Savanna 5122), foilointi (musta) etu- ja takakanteen + selkämykseen

Lisäksi vaihtoehdosta 3 oli vaihtoehto 3B, jossa kluuttikankaan sijaan oli vihreä geltex-pinta.

Tarjousvertailussa kävi ilmi, että Tallinna Raamatutrükikoja OÜ oli kustannuksiltaan selkeästi edullisin kaikissa sidosasuissa sekä sivumäärissä. He pystyivät ainoina toteuttamaan kaikki pyydettyt sidosaset, joista kuitenkin valikoitiin klassinen kluuttipäällysteinen kovakantinen. Erityiseksi ansioksi katsottiin toimituksen nopea aikataulu, sillä katalogiin tulevien maalausten valmistumisen ja kirjan julkaisupäivän välinen ajanjakso oli poikkeuksellisen lyhyt. Myös mahdollisuus seurata painotyötä paikan päällä katsottiin eduksi.

Tallinna Raamatutrükikojalla on vuosikymmenten kokemus vastaavista julkaisuista. Se oli aloittaessaan vuonna 1985 Viron ensimmäinen kirjojen painamiseen ja sitomiseen erikoistunut painotalo. Viimeaikaisia maalaustaiteen julkaisuja ovat esimerkiksi Konrad Mägi (Viron taidemuseo KUMU) sekä Reidar Särestöniemi (Didrichsenin taidemuseo).

Tarjouksia on vertailtu tarkemmin liitteenä olevassa taulukossa (liite 2).

Näistä syistä sopimus Sara Hildénin taidemuseon *Vastamaalattua – Freshly Painted* -näyttelyjulkaisun painatuksesta esitetään tehtäväksi Tallinna Raamatutrükikoja OÜ:n kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimii viestintäsihteeri Harri Vuoti. Asiantuntijana toimii näyttelypäällikkö Sarianne Soikkonen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii viestintäsihteeri, jota tehtävää tällä hetkellä hoitaa Harri Vuoti. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määräytyistä sopimuksista.

Tiedoksi

Soikkonen Sarianne, Vuoti Harri

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14-16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.